

**Zur Unterstützung unseres Teams in Karlsruhe suchen wir zum 1.1.2025
eine*n Koordinator*in (m/w/d) für die Ehemaligenarbeit**
(Voll- oder Teilzeit)

Der Verein *Freunde der Erziehungskunst Rudolf Steiners e.V.* fördert seit 1971 waldorfpädagogische Initiativen weltweit. Im Büro Karlsruhe sind wir seit über 30 Jahren im Bereich Freiwilligendienste tätig und gehören mittlerweile zu den größten Entsende- und Trägerorganisationen Deutschlands. Mit der Notfallpädagogik sind wir seit 2006 in Kriegs- und Katastrophengebieten aktiv.

Als Mitarbeiter*in in unserem kleinen Team der [Ehemaligenarbeit](#) ermöglichst du es jungen Menschen, auch nach dem Freiwilligendienst ihr soziales und gesellschaftspolitisches Engagement fortzuführen. Du konzipierst, begleitest und realisierst Projekte, Maßnahmen und Veranstaltungen von und für ehemalige Freiwillige. Wir suchen jemanden mit einem Herz für junge engagierte Menschen, einem Händchen für Seminarplanung und -durchführung und einem Kopf für die wichtigen Verwaltungsangelegenheiten im Hintergrund.

Wir bieten dir:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in internationaler Arbeitsatmosphäre
- Eine 80-100% Stelle mit flexiblen Arbeitszeiten
- Gehalt nach interner Gehaltsordnung & Sonderzahlungen & betriebliche Altersvorsorge
- 6 Wochen Urlaub/Jahr
- Einen zunächst auf zwei Jahre befristeten Vertrag; eine Entfristung wird angestrebt

Deine Aufgaben:

- Sensibilisierung und Begeisterung von Ehemaligen für nachhaltiges Engagement
- Planung und Durchführung von Seminaren, Veranstaltungen und Treffen für Ehemalige (z.B. Teamer*innenschulung)
- Konzeption, Begleitung und Durchführung der neuen „Engagementtage“ für rückkehrende Freiwillige gemeinsam mit unseren Ehrenamtlichen
- Unterstützung von Ehrenamtlichen in der Umsetzung von eigenen Projekten (z.B. Regiogruppen, Treffen, Workshops) und in der Durchführung von Seminaren (z.B. als Seminarleitung, Teamende)
- Pflegen unserer Kommunikationswege mit den Ehemaligen (z.B. Newsletter, Instagram und unsere Vernetzungsplattform „Freunde-Community“)
- Begleitung und Umsetzung unserer drittmittelfinanzierten Projekte v.a. im Bereich Bildung für nachhaltige Entwicklung
- Verwaltungstätigkeiten (z.B. Organisation und Abrechnung von Projekten und Seminaren)

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes pädagogisches oder sozialwissenschaftliches Studium (oder vergleichbare Kenntnisse)
- Pädagogische Fähigkeiten (Moderation, Anleitung, Gruppenleitung)
- Kommunikationsgeschick und Freude am Netzwerken
- Kompetenz und Motivation für administrative Aufgaben
- Bereitschaft zu Reisen und Seminararbeit, auch am Wochenende
- Gute Kenntnisse von MS Office, Sozialen Medien, Internetanwendungen

Wir wünschen uns:

- Einsatzfreude und Begeisterung für die Arbeit mit jungen Erwachsenen; Interesse an den Themen Jugend- und Engagementförderung, Bildung, Gesellschaftsgestaltung
- Eigenes Ehrenamt, Kenntnisse des Ehrenamtsmanagements oder eigener Freiwilligendienst
- Ein persönlicher Bezug zur Waldorfpädagogik/Anthroposophie
- Erste Erfahrung in der Drittmittelverwaltung und Projektmanagement
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Bitte richte deine Bewerbung bis 9.12.2024 mit einem Anhang (PDF) an mitarbeit@freunde-waldorf.de. Bewerbungen werden laufend gesichtet, wir behalten uns vor, die Stelle von Ablauf der Bewerbungsfrist zu besetzen.

Für Fragen steht dir Tim Weber unter 0721-20111-103 oder t.weber@freunde-waldorf.de gerne zur Verfügung.